



Առողջապահության
Նախարարություն
Ministry of Health
of the Republic of Armenia



ԱՌՈՂՋԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՏԻՏՈՒՏ



ԲՈՒԺԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐ

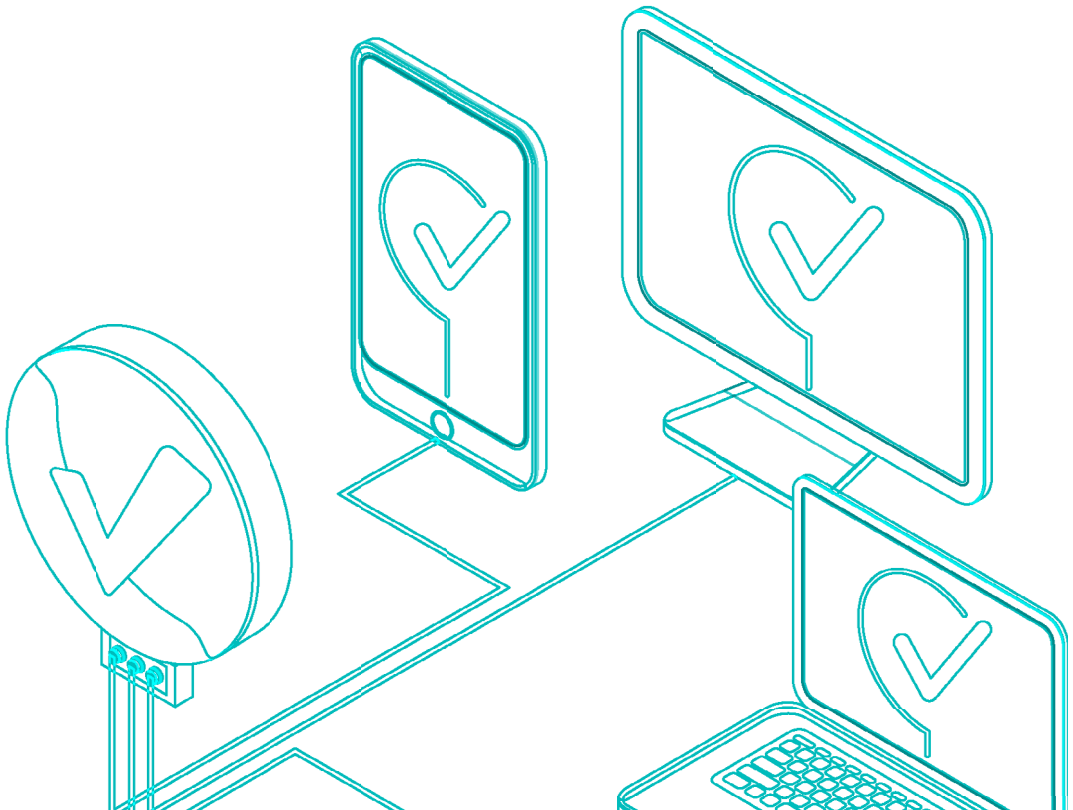
ԲՈՒԺՆԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐՆԵՐԻ
ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ՏԱՐԲԵՐԱԿ 2

ԵՐԵՎԱՆ
2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Նախաբան	2
2. Գրանցում	3
3. Ռեգիստրում հավաքագրվող տվյալներ և բաժիններ	6
4. Բուժաշխատողի էջի նկարագրություն	8
5. Բուժհաստատության արժինի ստորատոր	10
6. Հաշվետվությունների դիտարկում	12



1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Բուժաշխատողների ռեգիստրի (այսուհետ՝ **Ռեգիստր**) նպատակն է հավաքագրել և ունենալ Հայաստանի Հանրապետությունում գործունեություն ծավալող առողջապահության մասնագետների ամբողջական շտեմարան: Այն հնարավորություն կտա գնահատել Հայաստանի Հանրապետությունում առկա առողջապահության մասնագետների ռեսուրսի առկայությունը, պահանջարկը, կատարել կանխատեսում և վերլուծություն, որոնք կապահովեն ռեսուրսի ճիշտ պլանավորում և բաշխում, աշխատաշուկայի ճիշտ կառավարում: Ռեգիստրում ցանկացած բուժաշխատող (այսուհետ՝ **Օգտվող**) պետք է ունենա իր անձնական հաշիվը, որտեղ կհավաքագրվի մասնագիտական կրթության և աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ համապարփակ տեղեկատվություն: Յուրաքանչյուր Օգտվող պետք է պարբերաբար թարմացնի իր մասնագիտական կրթության և գործունեության մասին տվյալները: Այս տվյալների թարմությունն ու հավաստիությունը կարևոր են նրա հետագա մասնագիտական գործունեության համար:

«Առողջապահության նախարարությունն այժմ իրականացնում է էլեկտրոնային առողջապահության համակարգի (այսուհետ՝ **Արմեդ**) ներդրում, որը նշանակում է, որ Արմեդը հագեցած է լինելու պացիենտների մասին իրական կլինիկական տվյալներով: Ռեգիստրում շտեմարանի ձևավորումից հետո, Արմեդում չի կարող գործունեություն իրականացնել այն բուժաշխատողը, ով Ռեգիստրում չունի հաստատված գրանցում և հաշիվ:

Տվյալների հավաքագրումն ավելի արդյունավետ և հավաստի դարձնելու նպատակով Ռեգիստրը միացած է Կառավարության փոխգործելիության հարթակին և այժմ ինքնաշխատ եղանակով ստանում է Օգտվողի անձնական տվյալները «Արդարադատության նախարարության ոստիկանության բնակչության պետական ռեգիստրից (այսուհետ՝ **ԲՊՌ**) և Օգտվողի աշխատանքային վայրի մասին տեղեկատվությունը՝ «Այտական եկամուտների կոմիտեի՝ «Հարկատու-3» համակարգից: Ռեգիստրում նախատեսված է նաև բժշկական կազմակերպության Ադմինիստրատորի դեր, ով ունի միայն տվյալները դիտելու և ամփոփելու հնարավորություն: Աշխատակիցը, ում կտրամադրվի այդ դերը, պետք է հետևի Ռեգիստրում իրենց աշխատակիցների կողմից տվյալների մուտքագրման և թարմացման գործընթացին, ինչպես նաև հնարավորություն ունի գեներացնել հաշվետվություն՝ իր բուժհաստատության մարդկային ռեսուրսների վերաբերյալ:

Ռեգիստրում գրանցվելու համար պետք է այցելել www.hrh.am հարթակ:
Արմեդ համակարգում գրանցված լինելու կամ գրանցվելու դեպքում կարող եք մուտք գործել Ռեգիստր՝ նույն մուտքանունով և գաղտնաբառով: Բոլոր դեպքերում, Ռեգիստր մուտք գործելու համար պետք է հեռախոսի մեջ ներբեռնված ունենալ նաև կրկնակի վավերականացման հավելվածը, քանի որ Ռեգիստր մուտք գործելիս համակարգը զգուշացում է տալիս՝ տվյալների անվտանգության ապահովման պատճառով հավելված ունենալու մասին:

Հավելվածը ներբեռնել կարելի է IOS համակարգի դեպքում մուտք գործելով **APP STORE**, ANDROID-ի դեպքում՝ **PLAY MARKET**: Որոնել **GOOGLE AUTHENTICATOR** հավելվածը.

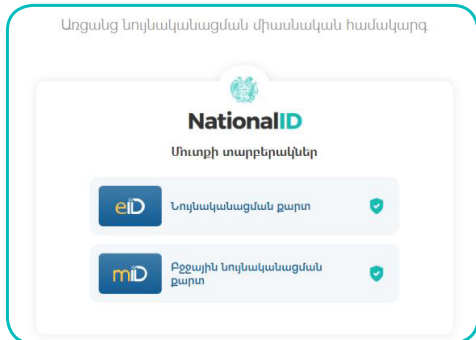


- Ներբեռնել և բացել հավելվածը:
- Սքանավորել Ռեգիստրի էջում համակարգչի էկրանի վրա բացված QR կոդը:
- Հավելվածում հայտնվում է վեցանիշ կոդ: Վերջինս մուտքագրել Ռեգիստրում QR կոդի ներքևում «Հաստատման կոդ» դաշտում և հաստատել:

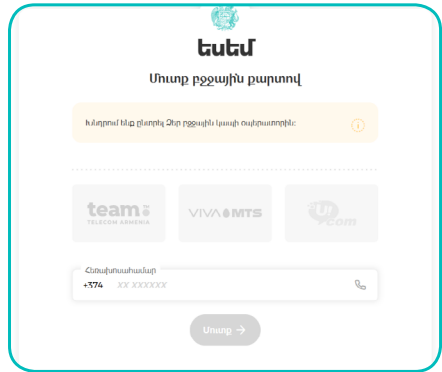
Կապը հավելվածի և Ռեգիստրի միջև ստեղծվում է և, արդեն հաջորդիվ, յուրաքանչյուր մուտքի ժամանակ, հավելվածը կտա նույնականացման կոդ, որը անվտանգության ապահովման նպատակով պարբերաբար թարմացվում է: Մուտքի ժամանակ օգտագործվող կոդը վավեր է 30 վայրկյան:

Ռեգիստրում պետք է գրանցվել:
Ռեգիստրում գրանցվելու տարբերակներն են.

1. Վավեր և ակտիվացված ID քարտով (PIN, PUK –ի առկայությամբ) կամ mID քարտով (PIN–ի առկայությամբ):



Նույնականացման քարտով (ID քարտ) մուտք գործելու համար հարկավոր է ունենալ քարտը կարդացող սարք, նույնականացման քարտի PIN և PUK կոդերը, որոնցով արդեն կարող եք մուտք գործել համակարգ, հետևելով հրահանգներին և կատարելով բոլոր գործողությունները:



Բջջային նույնականացման քարտով (MobileID) մուտք գործելու համար պետք է ընտրել համապատասխան բջջային օպերատորը, որով վերցրել եք բջջային նույնականացման քարտը և հավաքել հեռախոսահամարը, որից հետո կատարելով համապատասխան հրահանգները՝ կարող եք մուտք գործել Ռեգիստր:

2. Այն մասնագետները, ովքեր արդեն գրանցված են Արմեդում, որպես բուժաշխատող, կարող են մուտք գործել Բուժաշխատողների ռեգիստր նույն մուտքանունով, գաղտնաբառով և նույնականացման կոդով:

Եթե չեք հիշում ձեր գաղտնաբառը, ապա այն կարող եք վերականգնել «Մոռացել եք գաղտնաբառը» կոճակով և հետևելով հրահանգներին:

3. Եթե գրանցված չեք Արմեդում, ապա պետք է ներբեռնել Արմեդ բջջային հավելվածը, գրանցվել և կրկին նույն լիազորություններով մուտք գործել Ռեգիստր:

Այս դեպքում պարտադիր է, որ Արմեդի ձեր պացիենտի էջում լրացված լինի այն հեռախոսահամարը, որը ձեզ հասանելի է, քանի որ գրանցման ժամանակ այդ համարին ուղարկվում է հաստատման կոդ: Հեռախոսահամարը կարող եք խմբագրել դուք, եթե արդեն ունեք մուտքի հնարավորություն Ռեգիստր կամ Արմեդ, հակառակ դեպքում՝ այն կարող է կատարել միայն ձեր բժիշկը:

Վերջին 2 տարբերակով համակարգ մուտք գործելու համար պետք է հեռախոսի մեջ ներբեռնված ունենալ նաև կրկնակի վավերականացման հավելվածը՝ **GOOGLE AUTHENTICATOR**-ը: Այն ներբեռնելուց հետո հարկավոր է հավելվածում սեղմել «Ավելացնել կոդ» կոճակը և սքանավորել Ռեգիստրի էջում բացված QR կոդը: Սքանավորումից հետո հավելվածում

գեներացվում է վեցանիշ կոդ, որը պետք է մուտքագրել Ռեգիստրի համապատասխան «Հաստատման կոդ» դաշտում (QR կոդի ներքևում) և հաստատել այն, որից հետո բացվում է Բուժաշխատողների ռեգիստրում ձեր անձնական հաշիվը:



Հարկ է նշել, որ ինչպես Արմեդում, այնպես էլ Ռեգիստրում, երեք անգամ սխալ գաղտնաբառ հավաքելու դեպքում հաշիվն ավտոմատաբաղ-լափակվում է և ակտիվանում է միայն 15 րոպե հետո:

Ռեգիստրում բուժաշխատողի գրանցումը հաստատվում է Ադմինիստրատորի կողմից՝ կրթությունը հավաստող փաստաթղթի մասին տվյալների և կցված լուսապատճենի ստուգումից և հաստատումից հետո: Հաստատումից հետո բժիշկ մասնագետը Ռեգիստրում ունենում է անձնական հաշիվ:

Ձեր հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն կարելի է խմբագրել՝ սեղմելով պատուհանի վերին աջ անկյունում գրված անուն, ազգանվան վրա և մուտք գործել օգտատերի համապատասխան տվյալների էջ, որտեղ խմբագրելի են միայն հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ սեղմելով գրիչի նշանի վրա:

3. ՌԵԳԻՍՏՐՈՒՄ ՀԱՎԱՔԱԳՐՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԵՎ ԲԱԺԻՆՆԵՐ



Ռեգիստրում հավաքագրվում են անձնական և մասնագիտական տվյալներ: Տվյալների մի մասը ներբեռնվում է ինքնաշխատեղանակով, սկզբնաղբյուր հանդիսացող այլ տվյալների բազաներից: Օրինակ, անձնական տվյալներ ԲՊՈ-ից, աշխատանքի մասին որոշակի տվյալներ Հարկատու-3-ից:

Բժիշկ մասնագետի անձնական էջը բաղկացած է հետևյալ բաժիններից.

1. Անձնական տվյալներ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամսաթիվ, տարեթիվ, ՀԾՀ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, քաղաքացիություն, հաշվառման և բնակության վայրի հասցեներ: Ինչպես արդեն նշվեց, այս տվյալները ներբեռնվում են ԲՊՈ-ից և դրանք խմբագրման ենթակա չեն, բացի բնակության վայրի հասցեի տվյալներից:

2. Կոնտակտային տվյալներ

Էլեկտրոնային փոստի հասցե, բջջային հեռախոսահամար, այլ հեռախոսահամար: Այս տվյալները մուտքագրվում են գրանցման ժամանակ, սակայն հետագայում ենթակա են խմբագրման բժիշկ մասնագետի անձնական հաշվում:

3. Աշխատանքային փորձ

Աշխատանքային փորձի վերաբերյալ որոշակի տվյալներ ներբեռնվում են Հարկատու-3-ից և դրանք խմբագրման ենթակա չեն:

4. Լեզուների իմացություն

Այս բաժնում լրացվում է բժիշկ մասնագետի լեզուների իմացության մասին տեղեկատվությունը:

5. Կրթություն

Կրթություն բաժնում լրացվում է կրթության փաստը հավաստող փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները և պարտադիր, որպես հիմք, կցվում են դրանց լուսապատճենները, ինչպես նաև ուսումնական հաստատության վերաբերյալ տվյալները:

6. Շարունակական մասնագիտական զարգացում

Սույն բաժնում մուտքագրվում է ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումների և ստացած կրեդիտների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև կցվում են վկայականների լուսապատճենները:

7. Հավաստագրեր

Բաժնում լրացվում է հավաստագիր ստանալու համար հայտը:

8. Թեստավորման հայտ

Բաժնում լրացվում է թեստավորման հայտը, եթե բուժաշխատողը չունի հավաստագրման պահանջներին համապատասխան աշխատանքային փորձ կամ բավարար ՇՄՁ կրեդիտներ:

9. Հրապարակումներ

Բաժնում լրացվում է բժիշկ մասնագետի կողմից արված հրապարակումների և գիտական աշխատանքների մասին տեղեկատվությունը:

10. Հինվորական ծառայություն

Բաժնում լրացվում է զինվորական ծառայության մասին տեղեկատվությունը:

11. Պարգևատրումներ և տույժեր

Բաժիններում առկա են պարտադիր լրացման դաշտեր, որոնք ընդգծված են կարմիր շրջանակով և չլրացնելու դեպքում կհայտնվի հաղորդագրություն. «Սխալ է լրացված»: Առկա են նաև փոխկապակցված դաշտեր, որոնցից մեկը լրացնելու դեպքում պարտադիր պետք է լրացնել նաև մյուսը և երկրորդն ակտիվանում է միայն առաջինը լրացնելուց հետո:

«Կրթություն», «Աշխատանքային փորձ», «Շարունակական մասնագիտական զարգացում», «Հրապարակում», «Հավաստագրեր» բաժիններում լրացված տվյալները ենթակա են Ադմինիստրատորի կողմից հաստատման: Այդ պատճառով դրանք ունեն կարգավիճակներ, որոնք արտահայտվում են վերևի տողի համապատասխան գունավորումով: **Կարգավիճակ դաշտը խմբագրման ենթակա չէ:**

■ Դեղին գույնը նշանակում է, որ գրառումը գտնվում է սպասման կարգավիճակում:

■ Կարմիր գույն՝ գրառումն ունի մերժված կարգավիճակ:

■ Կանաչ գույն՝ գրառումն ունի հաստատված կարգավիճակ:

■ Մոխրագույն՝ գրառումն ունի սևագիր կարգավիճակ:

Բաժիններում առկա են «Փաստաթղթեր» ենթաբաժինները, որոնք նախատեսված են մուտքագրված տվյալները հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճենների համար: Փաստաթղթի ծավալը չպետք է գերազանցի 1 ՄԲ (մեգաբայթ) ծավալը:

4. ԲՈՒԺԱՇԽԱՏՈՂԻ ԷԶԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Բուժաշխատողի էջը բժիշկ մասնագետի ամբողջական տվյալների պահոցն է: Այն նախատեսված է բուժաշխատողի անձնական և մասնագիտական տվյալների մուտքագրման, թարմացման և կառավարման համար, ունի հետևյալ կառուցվածքը:

Գրանցվելուց և հաստատումը ստանալուց հետո, Ռեգիստր մուտք գործելիս անմիջապես հասանելի կլինի հիմնական տեղեկատվության էջը: Առաջին էջը համառոտ արտացոլում է մուտքագրված տվյալները:

Քաղցրամուկ

Աշխատանքային փորձ

- 01.10.2018 - 11.10.2022 որպես Բժիշկ, Ալերգոլոգիա և իմունոլոգիա
- 01.10.2005 - 08.10.2011 որպես Բժիշկ, Ալերգոլոգիա և իմունոլոգիա

Յուզվածություն

Հավաստագրեր

Կրթություն

- Բակլավր Ալերգոլոգիա և իմունոլոգիա 06.10.2005 Տեսնել դիպուկ

ՇՄՁ դասընթացներ

- Մանկական սրտաբանություն, Մասնակից, 240 Միավոր 01.10.2022 - 05.10.2022 Դավանագիր
- Մանկական սրտաբանություն, Դասավանդող, 260 Միավոր 01.10.2022 - 05.10.2022 Դավանագիր

Հասմիկ Պողոսյան Աշոտի
35 տարեկան, Իգնասև, Աշխ. փող. 5 տարբ.

Խնայող

Կոնտակտներ

Էլ. փոստ: zosaber@asgmail.com

Հեռախոս: +37455555555

Պեղծում: 055555555

Թերի գրառում

Եթե առկա է «Թերի գրառում», նշանակում է տվյալ օգտվողի գրառման մեջ Ադմինիստրատորի կողմից չի հաստատվել կրթության մասին տեղեկատվությունը:

Պատմություն

Էջի վերին աջ անկյունում գտնվում է «Պատմություն» դաշտը, որն էջում կատարված փոփոխությունների դիտարկման համար է: Փոփոխությունները տեսնելու համար հարկավոր է սեղմել «Պատմություն» դաշտի սլաքի վրա: Բացվում է թափվող ցանկ, որտեղ երևում է ընթացիկ տարբերակը և նախորդող փոփոխությունները, օրը, ժամը:

Աշխատանքային փորձ

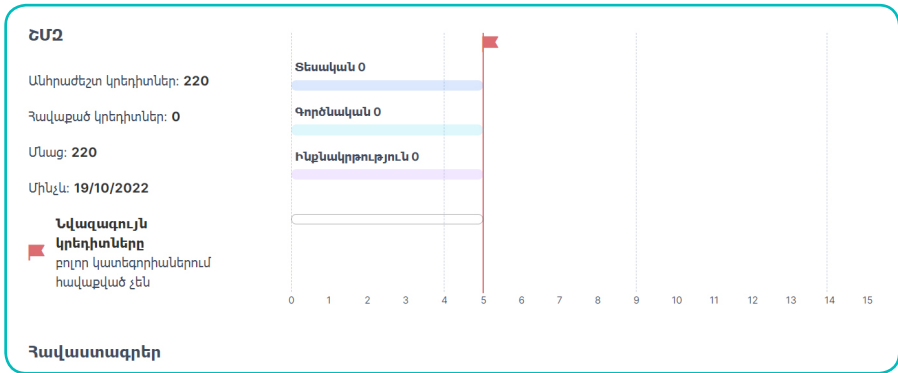
Այս դաշտում երևում են մասնագիտական փորձի տարիները, որը լրացվում է «Աշխատանքային փորձ» բաժնում: Եթե դրանք մի քանիսն են, ապա դաշտում երևում է բոլոր տարիների ընդհանուր արդյունքը: Տվյալը կարող է արտացոլվել միայն հաստատված լինելու դեպքում: **Դաշտը խմբագրման ենթակա չէ:**

ՇՄՁ գումարային կրեդիտներ

Այս դաշտում երևում է «Հրապարակումներ» բաժնում հավաքած կրեդիտների և «ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումներ» բաժնում լրացված միջոցառումների մասնակցության արդյունքում ստացած կրեդիտների ընդհանուր գումարը: Վերջինս կարող է երևալ միայն նշված երկու բաժիններում մուտքագրված տվյալները հաստատված լինելու դեպքում:

Դաշտը խմբագրելի չէ:

Եթե դուք ունեք հրապարակումներից և ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումներից հավաքած կրեդիտներ, ապա դրանք երևում են «Հավաքված կրեդիտներ» տողում: Ռեգիստրը ցույց է տալիս նաև անհրաժեշտ կրեդիտների քանակը, ինչպես նաև դրան հասնելու մնացորդը, վերջնաժամկետը:



Հավաստագրեր

Այստեղ երևում են բուժաշխատողների արդեն ստացած հավաստագրերի տվյալները՝ դիտելու հնարավորությամբ:

Կրթություն

Բաժնում երևում են բուժաշխատողի մուտքագրած կրթության փաստը հավաստող փաստաթղթի տվյալները, ինչպես նաև կարգավիճակը, կցված ֆայլերը դիտելու հնարավորությամբ:

ՇՄՁ դասընթացներ

Այստեղ երևում են բուժաշխատողի ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումների մասնակցության վկայականների տվյալները, ինչպես նաև դրանց կարգավիճակը, կցված ֆայլերը դիտելու հնարավորությամբ:

Հրապարակումներ

Բաժնում երևում են բուժաշխատողի գիտական գործունեության տվյալները, դրանց կարգավիճակը, կցված ֆայլերի դիտման հնարավորությամբ:

4. ԲՈՒԺՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Ադմինիստրատորի դերին հասանելիություն ստանալու համար անհրաժեշտ է մենյուի մեջ ընտրել «Բժշկական կազմակերպության ադմինիստրատոր» բաժինը:

Բժշկական կազմակերպության



Կազմակերպության աշխատակիցների ցուցակ

Ադմինիստրատորին հասանելի է իր բուժհաստատությունում գրանցված աշխատող հանդիսացող բուժաշխատողների ցանկը, ովքեր գրանցված են Ռեգիստրում, ինչպես նաև որոնման ֆիլտրի հնարավորություն, որով կարող է փնտրել բուժաշխատողին, դիտարկել բուժաշխատողի էջը, տեսնել էջում կցված փաստաթղթերը և դրանց կարգավիճակը: Ադմինիստրատորը հնարավորություն ունի նաև գեներացնել հաշվետվություն՝ բուժհաստատության մարդկային ներուժի վերաբերյալ:

Կազմակերպության աշխատակիցների ցուցակ

որպես Բժշկական կազմակերպության ադմինիստրատոր (Ստորագրատվության համակարգ)

Պոնտան Ինֆորմացիա

Յոնի դրամում

Աշխատանքային փորձ

05.11.2019 - որպես Բժիշկ, Ավիացիոն բժշկություն

ՇՄՁ

Հավաստագրեր

Կրթություն

ՇՄՁ դասընթացներ

Հրապարակումներ

33 տարեկան, արսեան, կին, փորձ 0 տարի

Կոնտակտներ



Բուժաշխատողի տվյալների դիտարկման համար համապատասխան բուժաշխատողի տվյալների տողի վրա սեղմելուց հետո բացվում է բուժաշխատողի էջը դիտարկման ռեժիմում:

Ադմինիստրատորն ունի որոնման հնարավորություն՝ ըստ հետևյալ պարամետրերի.

Բուժաշխատող

Ընուն	Ազգանուն	Սեռ	Ծննդյան ամսաթիվ
Աղբյուրային շտաբ	Ամենաբնի	Ընկ. շրջանառված քառամուկ	
Ե. Ժուռ	Գրասենյակ	Բնի հասցեն	Թիֆլիս քաղաքում
Դասնախմբի համար	Դասնախմբի տիպ	Դասարանի կարգաթիվ	
Դասնախմբի սկզբնական օր	Դասնախմբի փոխարկումներ	Քրոնիկական հիվանդություն	
Դասնախմբի ամսաթիվ	Թեստավորման հարցի մասնագիտություն	Թեստավորման հարցի հաստատման կարգաթիվ	
Օտարերկրյան քաղաքացի	Ամսաթիվը դադարեցրել է	Ամսաթիվը դադարեցրել է	Կարգաթիվ (Իրավունք)
Ամսաթիվը դադարեցրել է	Ամսաթիվը դադարեցրել է	Սեռ	Ազգություն
Ընկերության անվանում	Կարգաթիվ (ԸՄԸ)		
Գրասենյակի հեռախոս	Ամսաթիվը դադարեցրել է	Գրասենյակի ամսաթիվ	Գրասենյակի անվանում
Ամսաթիվը դադարեցրել է	Կարգաթիվ (Գրասենյակ)		
Դասնախմբի համար	Դասնախմբի տիպ	Ամսաթիվը դադարեցրել է	Թիֆլիս քաղաքում
Կարգաթիվը դադարեցրել է	Կարգաթիվը դադարեցրել է	Օտարերկրյան քաղաքացի	
Սեռ	Ազգություն	Կարգաթիվ (Ընկերության փոփոխություն)	

Ապրիլ Գրասենյակ

5. ՀԱՇՎԵՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՏԱՐԿՈՒՄ

Ադմինիստրատորը հնարավորություն ունի իր բուժհաստատության մակարդակով գեներացնել հաշվետվություն և արտահանել այն՝ ըստ ներքոհիշյալ աղյուսակի:

Հ/Հ	Պաշտոն	Բուժաշխատող			որից՝ հավաստագրված			որից՝ ներքին համատեղություն			որից՝ արտաքին համատեղություն			
		Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը	
	ըստ ցանկի*													
	Ընդամենը													
	Ընդամենը ըստ անձի													

hrh.am

Ադմինիստրատորին կարող եք գրել

medregister@nih.am

կամ կանգահարել

+374 43237134

հեռախոսահամարին:

Ուղեցույցը մշակվել է Ասիական Ջարգացման Բանկի աջակցությամբ:

Տեսահոլովակը մշակվել է Ասիական Ջարգացման Բանկի աջակցությամբ:

Սույն ուղեցույցում/տեսանյութում արտահայտված տեսակետները բացառապես հեղինակներին են և կարող են չհամընկնել Ասիական Ջարգացման Բանկի դիրքորոշումներին և տեսակետներին: